

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 35. Statuta Osnovne škole Vidovec, Školska 4, 42205 Vidovec, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine, na prijedlog ravnatelja Škole i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC za školsku godinu 2021./2022.



Vidovec, listopad 2021.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2021./2022.	11
1.4. Materijalni uvjeti	18
2. ORGANIZACIJA RADA	19
2.1. Prikaz broja učenika	19
2.2. Organizacija nastave	21
2.3. Godišnji kalendar rada	22
2.4. Raspored sati nastave.....	23
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
3.1. Godišnji fond sati nastave.....	24
3.2. Plan izvanučioničke nastave	25
3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, terenska nastava, kazališne i kino predstave	25
3.2.2. Škola u prirodi	27
3.2.3. Škola plivanja	27
3.3. Plan izborne nastave	27
3.4. Rad po prilagođenim programima	28
3.5. Nastava u kući	28
3.6. Dopunska nastava	29
3.7. Dodatna nastava	29
3.8. Izvanastavne aktivnosti	30
3.9. Izvanškolske aktivnosti	31
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	32
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	34
6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	35
7. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	36
8. PODACI O PRIPRAVNICIMA	37
9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	37
9.1. Individualno stručno usavršavanje	37
9.2. Skupno stručno usavršavanje u školi.....	37
9.3. Skupno stručno usavršavanje izvan škole	38
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	39
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika	39

10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	39
10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća	40
10.1.3. Plan rada razrednika	41
10.2. Plan rada Vijeća roditelja	42
10.3. Plan rada Vijeća učenika	42
10.4. Plan rada Školskog odbora	42
10.5. Plan rada ravnatelja Škole.....	43
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	43
10.7. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	43
10.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	43
10.9. Plan rada tajnice	43
10.10. Plan rada računovotkinje	44
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	44
12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA	44
13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	45
13.1. Investicije.....	45
13.2. Investicijsko održavanje.....	45
13.3. Tekuće održavanje	45
PRILOG: Sastavnice Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vidovec za školsku godinu 2021./2022.	46
1. Godišnji plan i program rada ravnatelja Škole	47
2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	53
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	60
4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	64
5. Školski preventivni program	70
6. Plan sprečavanja nasilja i zlostavljanja	83
7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	85
8. Raspored sati	91

OPĆI PODACI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC
ŠKOLSKA 4
42205 VIDOVEC

Šifra škole: 05-225-001

Matični broj Škole: 3005992

OIB Škole: 82627473367

E-mail: vidovec@os-vidovec.skole.hr

Brojevi telefona: - centrala: - tajnica	(tel./fax)	042/741-307
- računovotkinja		- " -
- stručni suradnici: pedagoginja, socijalna pedagogija, knjižničarka		- " -
- ravnatelj		042/741-717
- zbornica (predmetna nastava)		042/741-617
- zbornica (razredna nastava)		042/741-555
- Područna škola Nedeljanec		042/744-320

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r.	7
	5. – 8. r.	11

<i>Ukupno:</i>	1. – 8. r	18
----------------	-----------	----

Područna škola Nedeljanec:	1. – 4. r.	4
----------------------------	------------	---

<i>Sveukupno:</i>	1. – 8. r	22
-------------------	-----------	----

BROJ UČENIKA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r	109
------------------------	-----------	-----

	5. – 8. r	177
--	-----------	-----

<i>Ukupno:</i>		286
----------------	--	-----

Područna škola Nedeljanec:	1. - 4.	56
----------------------------	---------	----

SVEUKUPNO:		342
-------------------	--	------------

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1 - Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108,
Nedeljanec, 42205 Vidovec

ZAPOSLENICI:

Ravnatelj:

Tajnica:

Računovotkinja:

Stručni suradnici:

- pedagoginja:

- socijalna pedagoginja:

- knjižničarka:

UKUPNO:	6
----------------	----------

Ostali zaposlenici:

a) učitelji razredne nastave	11
b) učitelji predmetne nastave:	28
c) tehničko osoblje	11

UKUPNO:	50
----------------	-----------

SVEUKUPNO:	56
-------------------	-----------

Voditeljica Područne škole Nedeljanec:

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Vidovec obuhvaća područje Općine Vidovec i grada Varaždina – naselje Gojanec.

Školskom području pripadaju sljedeća naselja: Gojanec, Nedeljanec, Cargovec, Prekno, Zamlrača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec i Budislavec.

U nižim razredima djeca polaze teritorijalno bližu školu. Iz naselja Gojanec i dijela Nedeljanca polaze Područnu školu Nedeljanec, a iz ostalih naselja Matičnu školu Vidovec. U višim razredima djeca iz svih naselja polaze Matičnu školu u Vidovcu.

Sva nabrojena naselja vezana su glavnom prometnicom prema Ivancu. Na glavnu prometnicu vežu se lokalne ceste prema Podrutama i Vinici, pa možemo kazati da je prometna povezanost mjesta Vidovec u svim smjerovima vrlo dobra.

Naselja nisu raspršena već se vežu jedno na drugo, pa i udaljenost od škole nije velika, izuzev Nedeljanca koji je zbog dužine naselja udaljen 3 do 5 km, i Gojanca u koji do pojedinih ulica ima i 6 km.

Najveći dio stanovništva bavi se poljodjelstvom, a uz to se zapošljavaju u gradu Varaždinu te u samom mjestu stanovanja. Od ulaska Hrvatske u Europsku uniju, sve veći broj ljudi potražio je zaposlenje u zemljama Europske unije.

Stanovništvo ovog kraja tradicionalno je vezano uz katoličku crkvu koja ima znatan utjecaj na život i rad ljudi ovog kraja.

Školstvo u ovom području ima dugu povijesnu tradiciju. Prva škola u naselju Vidovcu osnovana je u prvoj polovici XIX. stoljeća zaslugom tadašnje vlastele i samih župljana. Radom je započela 12. travnja 1842. godine.

Kulturnu baštinu ovog kraja čine dvorac okružen vrlo lijepim parkom, kurija grofova Patačić u Krkancu i Župna crkva sv. Vida, zaštitnika ovog kraja. Dvorac je u vlasništvu Općine Vidovec, koja ga je pretvorila u socijalne stanove. S obzirom da je godinama zapušten, dvorac je u vrlo lošem stanju. Kurija grofova Patačić je u privatnom vlasništvu i u dobru je stanju, jer se nekoliko godina obnavljala.

Demografske promjene nisu velike. Posljednjih godina broj stanovnika u Općini Vidovec je u porastu, jer mladi ljudi ne sele u grad, već ostaju na obiteljskim gospodarstvima.

Broj školskih obveznika u prvim razredima ove školske godine doživio je pad u odnosu na prošlu školsku godinu, a ukupan broj učenika u Školi manji je za četvero učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena	Procjena stanja opreme Opća opr. – didakt.opr.	
RAZREDNA NASTAVA:					
1. razred – klas.uč,	2	58,00 m2	nastava	4	4
2. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
3. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
4. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
5. kab., hod, sanit.		215,00 m2			
6. zbornica		24,00 m2			
Ukupno:		703,00 m2			

PREDMETNA NASTAVA:

1. hrvatski j.	3	54,00 m2	«	4	4
2. njemački j.	2	54,00 m2	«	4	4
3. povijest	1	54,00 m2	«	4	4
4. geografija	1	54,00m ²	«	4	4
5. biol.-kemija	1	70,34 m2	«	4	4
6. matematika	2	54,00 m2	«	4	4
7. GK-VJE-LK	1	70,00 m2	«	4	4
8. TK – fizika	1	54,00 m2	«	4	4
9. informatika	1	35,00 m2	«	4	4
10. blagovaonica 1	1	72,00 m2			
11. blagovaonica 2	1	85,00m ²			
12. Knjižnica	1	72,00 m2			
13. Kabineti	5	216,00 m2	-ukupno		
Ukupno:		1160,34 m2			

PRATEĆI PROSTORI:

- porta	6,00m ²				
- sanitarni čvorovi (učenički)	80,00m ²				
- hodnici	435,00m ²				
- predvorje	16,00m ²				
- galerija	108,00m ²				
- garderobe	14,00m ²				
Ukupno:	659,00m2				

GOSPODARSKI DIO:

- školska kuhinja	42,00m ²				
- spremište 1	10,00m ²				
- spremište 2	5,00m ²				
- sanitarni čvor	8,00m ²				
- hodnik	5,00m ²				
- domar	10,00m ²				

- kotlovnica	30,00m ²
- plinska redukcijska stanica	2,00m ²
Ukupno:	112,00m²

UREDNI I ZBORNIKA:

- soba ravnatelja	21,00 m ²
- soba pedagoga	14,00 m ²
- soba psihologa	14,00 m ²
- tajništvo	14,00 m ²
- računovodstvo	14,00 m ²
- zbornica – viši razredi	62,28 m ²
- pismohrana 1	6,80 m ²
- pismohrana 2	11,50 m ²
- sanitarni čvor	5,00 m ²
Ukupno:	162,58m²

Ukupno šolski i
prateći prostor: 2.796,92m²

Školsko – športska
dvorana: 2.248,37m²

UKUPNO: 5.045,29m²

PŠ NEDELJANEC

1. učionice - klas.uč.	4x65,00 =270,00 m ²
2. učionica – knjiž.	26,00 m ²
3. zbornica	12,00 m ²
4. školska kuhinja	25,00 m ²
5. spremište	12,00 m ²
6. hodnici	119,60 m ²
7. kotlovnica	62,00 m ²
Ukupno:	516,60 m²

SVEUKUPNO: 5.561,89 m²

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE, IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom 2005. godine završena je izgradnja nove školsko – sportske dvorane uz Osnovnu školu Vidovec, ukupne površine 2.248,37 m², što je svakako unaprijedilo nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, kao i razvoj sporta u ovom kraju.

U prvoj polovici 2007. godine izvršena je dogradnja 7 učionica, 5 sanitarnih prostora, 5 kabineta, knjižnice i blagovaonice u Osnovnoj školi Vidovec i jedne učionice u Područnoj školi Nedeljanec. Time su stvoreni uvjeti za prelazak na nastavu u jednoj smjeni.

U Osnovnoj školi Vidovec u planu je uređenje okoliša sportske dvorane, rukometnog, košarkaškog i odbojkaškog igrališta te staze za skok u dalj. Nadalje, u planu je uređenje kompletnog okoliša škole te, u skladu s mogućnostima, i ograđivanje vanjskog školskog prostora.

U Područnoj školi Nedeljanec izvršena je energetska obnova školske zgrade, uređenje ulaza u školu, obnova asfaltnog puta, uređenje parkirališta i zaštitne mreže na vanjskom igralištu, a u ovoj školskoj godini planira se izgradnja ograde s istočne strane škole te uređenje kompletnog okoliša škole.

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
1. livade i travnjak, parkiralište	23.489m ²	dobro
2. park	7.956m ²	vrlo dobro
3. šuma	7.193m ²	loše
4. asfaltno igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKE POVRŠINE:	39.438m²	

Navedene površine stalno se uređuju. Zasađeno je preko sto sadnica drveća i ukrasnog grmlja. Tijekom ove školske godine planira se i nastavak uređenja okoliša školsko – sportske dvorane: zelene površine i vanjska igrališta.

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

1. livada i park	8.504m ²	dobro
2. školsko dvorište	600m ²	loše
3. igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKIH POVRŠINA:	9.904m²	
SVEUKUPNO ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA: 49.622 m²		

U Područnoj školi Nedeljanec planira se urediti okoliš s parkom.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. / 1.3.1. PODACI O UČITELJICAMA/UČITELJIMA

1.3.1.1. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.							razredna nastava	-	
2.							razredna nastava	-	
3.							razredna nastava	-	
4.							razredna nastava	-	
5.							razredna nastava		
6.							razredna nastava	-	
7.							razredna nastava	-	

1.3.1.2. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.							razredna nastava	-	
2.							razredna nastava	-	
3.							razredna nastava	-	
4.							razredna nastava	-	

1.3.1.3. UČITELJICE/UČITELJI PREDMETNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.							Hrvatski jezik		
2.							Hrvatski jezik	-	
3.							Hrvatski jezik	-	
4.							Likovna kultura	-	
5.							Glazbena kultura	-	

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
6.							Njemački jezik	-	
7.							Njemački jezik		
8.							Njemački jezik	-	
9.							Matematika	-	
10.							Matematika	-	
11.							Geografija	-	
12.							Priroda/ Biologija	-	
13.							Kemija	-	
14.							Fizika/ Tehnička kult.	-	
15.							Geografija	-	
16.							Povijest	-	
17.							Povijest	-	
18.							Glazbena kultura	-	
19.							Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
20.							Tjelesna i zdravstvena kultura	-	

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
21.							Engleski jezik	-	
22.							Engleski jezik	-	
23.							Engleski jezik	-	
24.							Informatika	-	
25.							Informatika	-	
26.							Vjeronauk	-	
27.							Vjeronauk	-	

1.3.1.3.a UČITELJI PREDMETNE NASTAVE ZAPOSLENI KAO ZAMJENE ZA UČITELJICE NA BOLOVANJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Ime i prezime učiteljice koju mijenja/ (r.br. u tabeli 1.3.1.3.)
1.							Biologija	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stručni ispit: DA/NE	Radno mjesto	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.							ravnatelj		
2.							stručna suradnica pedagoginja		
3.							stručna suradnica socijalna pedagoginja		
4.							stručna suradnica knjižničarka		

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

1.3.3.1. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.						tajnica	-	
2.						računovotkinja	-	

3.						domar	-	
4.						domar	-	
5.						kuharica	-	
6.						kuharica	-	
7.						spremačica	-	
8.						spremačica	-	
9.						spremačica	-	
10.						spremačica	-	
11.						spremač	-	

1.3.3.2. TEHNIČKO OSOBLJE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.						kuhar	-	
2.						spremačica	-	

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Ukupni prihodi u 2021. godini - izvod iz financijskog plana

1. Ukupni planirani prihod za materijalne troškove i energente u 2021. godini od 1. do 12. mjeseca iznosi 680.400,00 kn.
2. Sredstva za materijalne troškove i energiju godišnje iznose 440.000,00 kn.
3. Rashodi za materijalne troškove, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja godišnje iznose ukupno 21.600,00 kn

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka

RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA VIDOVEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.a	13	5	8	-	8	
	1.b	15	9	6		9	
Ukupno:	1.ab	28	14	14	-	17	
2.	2.a	16	6	10	-	12	
	2.b	9	6	3		5	
Ukupno:	2.ab	25	12	13	-	17	
3.	3.a	12	7	5	-	6	
	3.b	16	7	9		6	
Ukupno:	3.ab	28	14	14	-	12	
4.	4.a	28	12	16	-	7	
Ukupno:	4.a	28	12	16	-	7	
Ukupno:	1.-4.ab	109	52	57	-	53	

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.c	16	11	5	-	9	
2.	2.c	10	4	6	-	9	
3.	3.c	14	8	6	2	14	
4.	4.c	16	6	10	-	13	
Ukupno:	1.- 4. c	56	29	27	-	45	
Sveukupno:	1.-4. abc	165	81	84	2	98	

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
5.	5.a	12	5	7	1	8	
	5.b	13	6	7	-	10	
	5.c	15	8	7	-	12	
Ukupno:	5.abc	40	19	21	1	30	
6.	6.a	14	7	7	-	10	
	6.b	14	7	7	-	11	
	6.c	19	10	9	-	11	
Ukupno:	6.abc	47	24	23	-	32	
7.	7.a	18	8	10	-	12	
	7.b	23	9	14	1	12	
	7.c	14	10	4	-	10	
Ukupno:	7.abc	55	27	28	1	34	
8.	8.a	20	12	8	1	13	
	8.b	15	10	5	-	10	
Ukupno:	8.ab	35	22	13	1	23	
Ukupno:	5.- 8.abc	177	92	85	3	119	
Sveukupno:	1.-8. abc	342	173	169	5	217	

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni rad u Osnovnoj školi Vidovec i Područnoj školi Nedeljanec organiziran je u jednoj smjeni. Izborna nastava održava se u istoj satnici zajedno s redovnom nastavom, a manji broj učenika koji nisu uključeni u nastavu pojedinog izbornog predmeta, taj se nastavni sat nalaze u knjižnici, gdje imaju na raspolaganju čitav niz sadržaja.

U Osnovnoj školi Vidovec organiziran je i Program produženog boravka u koji su ove školske godine uključena 78 učenika, od čega 61 učenik u Matičnoj školi u Vidovcu (dvije grupe), a 17 učenika u PŠ Nedeljanec (1 grupa). Program se ostvaruje svakodnevno u vremenu od 11,30 do 16,30 sati.

U Produženom boravku rade tri učiteljice, čija materijalna prava podmiruje Općina Vidovec. U Matičnoj školi u Vidovcu rade učiteljice: , a u PŠ Nedeljanec radi učiteljica .

Nastava u OŠ Vidovec počinje s radom u 8,00 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
1. sat: 8.00 - 8.45	1. sat: 8.00 - 8.45
2. sat: 8.50 - 9.35	2. sat: 8.50 - 9.35
9.35 – 9.55: veliki odmor	3. sat: 9.40 - 10.25
3. sat: 9.55 - 10.40	10.25 – 10.45: veliki odmor
4. sat: 10.45 - 11.30	4. sat: 10.45 - 11.30
5. sat: 11.35 - 12.20	5. sat: 11.35 - 12.20
6. sat: 12.25 - 13.10	6. sat: 12.25 - 13.10
	7. sat: 13.15 - 14.00

Nastava u PŠ Nedeljanec počinje s radom u 7,45 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

1. sat: 7.45 - 8.30
2. sat: 8.35 - 9.20
9.20 – 9.40: veliki odmor
3. sat: 9.40 - 10.25
4. sat: 10.30 - 11.15
5. sat: 11.20 - 12.05
6. sat: 12.10 - 12.55

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina 2021./2022. počinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. godine;
- Nastavna godina 2021./2022. počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. godine;
- I. polugodište počinje 6. rujna 2021., a završava 23. prosinca 2021. godine;
- jesenski odmor učenika počinje 2. studenoga, a završava 3. studenoga 2021.
- Zimski odmor učenika: I.dio počinje 24. prosinca 2021., a završava 7. siječnja 2022. godine;
II. dio počinje 21. veljače, a završava 25. veljače 2022. godine;
- II. polugodište počinje 10. siječnja 2022., a završava 21. lipnja 2022. godine;
- Proletni odmor učenika počinje 14. travnja, a završava 22. travnja 2022. godine;
- Ljetni odmor učenika počinje 22. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji se upućuju na produžnu nastavu;

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani
I. polugodište	Rujan	19	-	11
	Listopad	21	-	10
	Studen	18	-	12
	Prosinac	17	-	14
	Ukupno:		75	-
II. polugodište	Siječanj	16	-	15
	Veljača	15	-	13
	Ožujak	23	-	8
	Travanj	14	-	16
	Svibanj	21	-	10
	Lipanj	13	-	17
	Ukupno:		102	-
Sveukupno:		177	-	126

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- Svi sveti - 1. studenoga 2021.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga 2021.
- Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2021.
- Nova Godina – 1. siječnja 2022.
- Sveta tri kralja – 6. siječnja 2022.
- Uskrsni blagdani – 17. i 18. travnja 2022.
- Praznik rada – 1. svibnja 2022.
- Dan državnosti RH – 30. svibnja 2022.
- Tijelovo – 16. lipnja 2022.
- Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2022.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2022.
- Velika Gospa – 15. kolovoza 2022.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA-REDOVNA NASTAVA

I. – IV. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE										UKUPNO PLANIRANO	
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a		4.b
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
PiD	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	840
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	1085
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
UKUPNO:I-IV.r:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	7700

V. – VIII. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE										UKUPNO PLANIRANO	
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a		8.b
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1610
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Njemački jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	717,5
TK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
UKUPNO:	770	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	9135
SVEUKUPNO:												16835

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama

PROGRAM	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Varaždinska županija	1.abc	lipanj, 2022.	razrednice 1.abc razreda
Terenska nastava	1.c	svibanj, 2022.	razrednica 1.c razreda
Kino predstava	1.c	prosinac, 2021.	razrednica 1.c razreda
Izlet u okolicu škole	1.c	lipanj, 2022.	razrednica 1.c razreda
Terenska nastava/kino, kazalište	2.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 2.abc razreda
Sveti Martin na Muri	2.abc	lipanj, 2022.	razrednice 2.abc razreda
Izlet u Podravinu	3.abc	lipanj, 2022.	razrednice 3.abc razreda
Terenska nastava/kino, kazalište	3.c	tijekom nastavne godine	razrednica 3.c razreda
Višednevna izvanučionička nastava - Škola u prirodi	4.ac	lipanj, 2022.	razrednice 4.ac razreda
Terenska nastava/kino, kazalište	4.c	tijekom nastavne godine	razrednica 4.c razreda
Terenska nastava	5.abc	listopad/studeni 2021.	razrednice 5.abc razreda
Izlet u Zasadbreg	5.abc	lipanj, 2022.	razrednice 5.abc razreda

Terenska nastava	6.abc	listopad, 2021.	razrednice 6.abc razreda
Izlet	6.abc	lipanj, 2022.	razrednice 6.abc razreda
Terenska nastava	7.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 7.abc razreda
Višednevna izvanučionička nastava – maturalno putovanje	7.abc	lipanj, 2022.	razrednice 7.abc razreda
Terenska nastava	8.ab	listopad, 2021.	razrednice 8.ab razreda
Vukovar	8.ab	tijekom nastavne godine	razrednice 8.ab razreda
Višednevna izvanučionička nastava – maturalno putovanje	8.ab	lipanj, 2022.	razrednice 8.ab razreda

3.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

U ovoj školskoj godini planira se odlazak učenika IV.abc razreda u Školu u prirodi u jedno od odmarališta za djecu na moru. Škola u prirodi ostvarit će se tijekom lipnja 2022. godine, a voditeljice će biti razrednice četvrtih razreda: . Odluku o mjestu i vremenu ostvarivanja Škole u prirodi donijet će Povjerenstvo za odabir ponuditelja organizacije Škole u prirodi.

3.2.3. ŠKOLA PLIVANJA

Škola plivanja ostvarit će se s učenicima četvrtih razreda u Školi u prirodi.

3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj/ica	Broj sati godišnje
1. Vjeronauk	2.abc, 4.ac, 6.abc, 8.ab	161		700
	1.abc, 3.abc, 5.abc, 7.abc	181		770
	UKUPNO:	342		1470
2. Informatika	7.abc, 8.ab	90		350
	1.- 4.abc	165		770
UKUPNO:		255		1120
3. Engleski jezik	5.ab, 7.abc	80		350
	5.c, 6.abc, 8.ab	97		420
	4.ac	44		140
UKUPNO:		221		910
SVEUKUPNO:				3500

3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U školskoj godini 2021./2022. u redovnu nastavu po prilagođenom programu uključeno je 5 učenika od 1. do 8. razreda, kako slijedi u tabeli:

Razredni odjel	Broj učenika	Razrednica

3.5. NASTAVA U KUĆI

U školskoj godini 2021./2022. nije bilo zahtjeva za organizacijom nastave u kući.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda.

Dopunsku nastavu od 1. do 4. razreda izvode razredni učitelji, a u predmetnoj nastavi učitelji predmetne nastave kako slijedi u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj sati Tjedno	Godišnje
Razredna nastava				
Razrednice 1. – 4.abc	Hrvatski jezik	11	5,5	192,5
	Matematika	11	5,5	192,5
	Njemački jezik	1	1	35
Ukupno:		23	12	420
Predmetna nastava				
	Hrvatski jezik	1	1	35
	Hrvatski jezik	1	1	35
	Hrvatski jezik	1	1	35
	Matematika	1	1	35
	Matematika	1	1	35
	Biologija	1	1	35
	Povijest	1	1	35
	Engleski jezik	1	1	35
	Geografija	3	3	105
Ukupno:		11	11	385

3.7. DODATNA NASTAVA

U razrednim odjelima 1. do 4. razreda planirana je dodatna nastava iz Matematike u 2.abc, 3.abc i 4ac, a iz Hrvatskog jezika u 1.abc. Nastavu će izvoditi razredne učiteljice. Također je planirana dodatna nastava iz Njemačkog i Engleskog jezika, a izvodit će je učiteljice navedenih predmeta.

U predmetnoj nastavi planirana je dodatna nastava iz Kemije, Biologije Njemačkog jezika, Engleskog jezika.

Prikaz zaduženja u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Godišnje
	Njemački jezik	1	6	1	35
	Biologija	2	13	2	70
	Engleski jezik	1	8	2	70
	Kemija	1	5	1	35
Ukupno:		5	32	6	210

3.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Voditelji
1. Kreativna grupa	1	5	1	35	
2. Knjižničarska grupa	1	15	1	35	
3. Likovna grupa	1	5	1	35	
4. Dramska grupa PŠ	1	15	1	35	
5. Društvene igre	1	6	1	35	
6. Dramsko-radijska skupina	1	10	1	35	
7. Pjevački zbor	2	20	2	70	
8. Pjevački zbor	1	30	1	35	
9. Dramska družina „Videki“	1	27	2	70	
10. Theatergruppe „Goldene Kinder“	1	14	1	35	
11. Društvo podmlatka Crvenog križa	1	15	1	35	
12. Elektrotehnika	1	5	1	35	
13. Foto-grupa	1	7	1	35	
14. Astronomska grupa	1	5	2	70	

„Svemirko“				
15. ŠSD Vidovec	6	80	2	70
16. Planinarska grupa	1	50	1	35
17. Biblijsko-likovna grupa	2	10	2	70
18. Theatergruppe „Bienchen“	1	12	1	35
19. Theatergruppe „Schatz“	1	10	1	35
20. Povijesna grupa	1	8	1	35
21. Čitateljski klub	1	5	1	35
Ukupno:	28	354	26	910

3.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše Škole uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

Nogometni centar Vidovec
Glazbena škola
NK «Varaždin»

Škole stranih jezika
Udruga Eli
Vatrogasni pomladak

RK Vidovec
KUD - Vidovec

4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti:

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none">- priredba za učenike 1.r- Jesen u našoj školi- Izložba fotografija- Olimpijski tjedan - Europski dan jezika- Međunarodni dan djece- Djeca prijatelji u prometu	<ul style="list-style-type: none">- učiteljice prvih razreda- učiteljica likovne kulture- školski foto- klub- učiteljice RN, učiteljica TZK, ravnatelj, stručni suradnici - učiteljice njemačkog jezika, ravnatelj- razrednice- PU Varaždinska
listopad	<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Svjetskog dana učitelja- Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje- Solidarnost na djelu- akcija Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none">- ravnatelj i svi djelatnici Škole- učitelji, voditelji grupa INA, ravnatelj, stručne suradnice - djelatnici Škole
studeni	<ul style="list-style-type: none">- Svjetski dan nepušača- susret s književnikom- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog Rata, Vukovara i Škabrnje	<ul style="list-style-type: none">- učitelj biologije, razrednice, stručne suradnice- knjižničarka, učitelji RN i hrvatskog jezika- razrednice, učiteljica povijesti
prosinac	<ul style="list-style-type: none">- božićna priredba	<ul style="list-style-type: none">- učitelji, voditelji INA
siječanj	<ul style="list-style-type: none">- izložba fotografija- Dan međunarodnog priznanja RH- Dan sjećanja na holokaust	<ul style="list-style-type: none">- školski foto – klub- učiteljice Povijesti i razrednice- učiteljica Povijesti i razrednice
veljača	<ul style="list-style-type: none">- školska natjecanja- međuopćinska smotra- Valentinovo- maskenbal	<ul style="list-style-type: none">- učitelji- učitelji- razrednice- razrednice
ožujak	<ul style="list-style-type: none">- natjecanja, susreti i smotre- obilježavanje Svjetskog dana šuma – 21. ožujka i Svjetskog dana voda - 22.ožujka- izložba fotografija- dramske igre na njemačkom jeziku	<ul style="list-style-type: none">- učitelji- učitelj biologije- školski foto klub-

travanj	- posjet muzeju - Eko kviz	- razrednice - učiteljica biologije
---------	-------------------------------	--

svibanj	- obilježavanje Dana škole - izložba učeničkih radova - suradnja sa srednjim školama	- djelatnici, ravnatelj - učitelji tehničke kulture i likovnog odgoja - stručni suradnici, razrednici
---------	--	---

lipanj	- Vidovo – Dan župe i Dan općine - podjela nagrada učenicima (Lidrano i Znanost mladima) - završna svečanost za učenike 8.razreda – podjela svjedodžbi i nagrada odličnim učenicima	- razrednice, ravnatelj - ravnatelj, razrednice - razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
--------	---	--

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i orijentiranje provodi se u redovnoj nastavi u svim nastavnim predmetima i odgojnim područjima na pogodnim nastavnim sadržajima i u svim razredima. Posebna se pažnja posvećuje profesionalnoj orijentaciji i informiranju u završnim razredima, naročito u pogledu usmjerenja u zanimanja koja su primjerena psihofizičkim sposobnostima učenika.

Z a d a c i:

- usvojiti informacije o različitim područjima ljudskog rada i raznovrsnosti zanimanja,
 - osposobiti učenike za kritičko analiziranje svojih znanja i sposobnosti koja su potrebna da bi se uspješno mogla obavljati određena djelatnost,
 - upoznati društvene potrebe za određenim kadrovima i mogućnost zapošljavanja u sadašnjoj nepovoljnoj situaciji i perspektiva u doglednoj budućnosti,
 - upoznati mogućnosti nastavka školovanja u našoj regiji i državi,
 - organizirati savjetodavnu pomoć učenicima i roditeljima prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja,
 - upoznati učenike i roditelje sa službama koje brinu o profesionalnoj orijentaciji i usmjerenju,
 - provesti sistematski zdravstveni pregled učenika, te stručnu obradu učenika 8. razreda kojima je potrebna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje,
 - Varaždinska županija organizira Kampanju za upis u I. razred srednjih škola za učenike osmih razreda te njihove roditelje, pri čemu na jednom mjestu učenici i roditelji dobivaju informacije važne za nastavak školovanja i izbor zanimanja.
-

Ovi zadaci obvezujući su za sve razrednike i učitelje, s posebnim naglaskom u završnim razredima osnovne škole te za stručno-razvojnu službu škole.

Razrednici osmih razreda najmanje jedan sat mjesečno posvetit će problematici profesionalnog informiranja učenika u vezi izbora zanimanja i daljnjeg školovanja.

6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Sistematski pregled djece V. r Pregled za oslobađanje učenika od nastave TZK Organizacija školske kuhinje Briga o socijalno zapuštenoj djeci Organizacija prijevoza učenika iz udaljenih naselja Cijepljenje učenika prema planu šk.liječnika I, II, VI, VIII r.	šk. liječnik šk.liječnik, učitelji voditelj šk.kuhinje ravnatelj, stručni suradnici ravnatelj, AP Varaždin šk.liječnik, ravnatelj
X.	Premazivanje zubi i predavanje (zaštita) Kategorizacija djece s teškoćama u razvoju Predavanja roditeljima 1.r.	stomatolog učitelji, stručni suradnici razrednice, stručni
suradnici	Akcija solidarnost na djelu	učitelji, ravnatelj
XI.	Sistematski pregledi ciljani II, VI, VII r	šk.liječnik
I.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
II.	Predavanja s područja zdravlja i medicine	šk.liječnik, ravnatelj
III.	Pregled školske kuhinje, sanitarnog čvora	šk.liječnik, ravnatelj
IV.	Sistematski pregled učenika VIII.r. Uređenje okoliša škole	šk. liječnik učenici, razrednice
V.	Predavanja: - o zaštiti zuba - o zaštiti od krpelja, zaštita od štetnog utjecaja sunč. zraka	stomatolog šk. liječnik
VI.	Upisi i sistematski pregled djece dorasle za školu	stručni suradnici, učitelji, školski liječnik, ravnatelj

Prehrana učenika u školi:

U Matičnoj školi u Vidovcu organizirana je prehrana za 286 učenika, a u PŠ Nedeljanec za 56 učenika.

7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA / Tjedna zaduženja do 40 sati

- tablica u prilogu;

8. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Struka	Mentorica

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici obvezni su se permanentno stručno usavršavati. Osnove programa stručnog usavršavanja obuhvaćaju:

- a) stručno – metodičke sadržaje,
- b) pedagoško – psihološke i defektološke sadržaje, te
- c) sadržaje iz opće kulture.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se kroz tri oblika stručnog usavršavanja:

- a) individualno stručno usavršavanje,
- b) skupno stručno usavršavanje u školi, te
- c) skupno stručno usavršavanje izvan škole.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici na početku školske godine izrađuju planove svojeg individualnog stručnog usavršavanja, tj. samoobrazovanja, koje ostvaruju tijekom školske godine.

9.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ovaj oblik stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se na stručnim aktivima u školi.

Stručni aktivni u školi	Voditelji
-------------------------	-----------

1. Stručni aktiv razredne nastave
2. Stručni aktiv društveno – humanističkog područja
3. Stručni aktiv stranih jezika
4. Stručni aktiv prirodno-matematičko-tehničkog područja

OKVIRNI PLAN RADA ZA SVE AKTIVE

- Pripreme za godišnje planiranje
 - Prijedlog i izrada godišnjih planova rada
 - Praćenje realizacije planiranog gradiva
 - Praćenje uspjeha učenika
 - Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
 - Izmjena radnih iskustava
 - Obrada metodičkih i pedagoško – psiholoških tema
-

9.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- obvezno prisustvovati stručnim skupovima koji se organiziraju i održavaju na području Varaždinske županije;
 - stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske koji se održavaju izvan područja Varaždinske županije učitelji će biti upućivani prema važnosti tema stručnog skupa i prema financijskim mogućnostima Škole.
-

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. 2021.	- donošenje odluke o zaduženjima i organizaciji nastave u šk. god. 2021./2022.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
IX. 2021.	- smjernice rada na početku nove školske godine - utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. - planovi individualnog stručnog usavršavanja - prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđivanje programa obilježavanja Dana kruha	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
X. 2021.	- tekuća problematika - predavanje: Mentalno zdravlje učenika - depresija i suicidalnost kod djece i adolescenata (<i>smjernice za rad i podršku učenicima</i>)	- Učiteljsko vijeće
XI. 2021.	- utvrđivanje programa školske božićne priredbe - pripreme za završetak I. obrazovnog razdoblja - tekuća problematika - predavanje: Porast anksioznosti kod učenika (<i>školska fobija vs. generalna anksioznost</i>)	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
XII. 2021.	- utvrđivanje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
I. 2022.	- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja - natjecanja, susreti i smotre u šk. god. 2021./2022.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
II. 2022.	- utvrđivanje programa obilježavanja Valentinova i organizacija maskenbala - tekuća problematika - predavanje: Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
III. 2022.	- izleti i ekskurzije - tekuća problematika	- ravnatelj, stručni suradnici, Učiteljsko vijeće
IV.	- analiza učenja i vladanja iznesena na sjednicama	- pedagoginja

2022.	Razrednih vijeća - analiza rada i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - predavanje: Tehnike disanja & mindfulness	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
V. 2022.	- utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole - analiza rezultata ostvarenih na natjecanjima, susretima i smotrama - pripreme za završetak II. obrazovnog razdoblja	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
VI. 2022.	- utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju II. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija dopunske nastave - prema potrebi	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VII. 2022.	- prijedlog zaduženja i organizacije za novu šk. god.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VIII. 2022.	- izvješće o uspjehu na produžnoj nastavi - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. godine 2021./2022.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće

10.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII. 2021.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (negativno ocijenjeni učenici) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - prijedlozi pedagoških mjera - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
IV. 2022.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - učenici s negativnim ocjenama - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
VI. 2022.	- ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja - vladanje učenika - prijedlozi pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne) - prijedlozi za kategorizaciju učenika	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj

	- razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	
--	---	--

10.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

a) Rad s učenicima

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te ostvarenje programskih sadržaja od I. do VIII. razreda;
- upoznavanje učenika s pravilnicima, kućnim redom škole i rasporedom sati;
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, te praćenje rada u tim aktivnostima;
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda;
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije;
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje uspjeha i vladanja učenika, analiza rada);
- odgojno djelovanje, pedagoške radionice, razgovor s učenicima;
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i ostvarenje izleta i ekskurzija;
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika;
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

b) Suradnja s članovima razrednog vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu;
- utvrđivanje problema kod učenika i pronalaženje mjera za njihovo otklanjanje.

c) Suradnja s roditeljima

- održati minimalno 4 roditeljska sastanka;
- individualni razgovori s roditeljima;
- rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, napredovanju i vladanju.

d) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije;
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka;
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka;
- evidentiranje uspjeha u učeničke svjedodžbe;
- ažuriranje matičnih knjiga, učeničkog registra te E-matice.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2021./2022. i Školskog kurikulumu;
- upoznavanje s pripremljenošću i organizacijom škole na početku nove školske godine;
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika;
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- razmatranje ukupne problematike života i rada učenika u Školi i izvan Škole (prehrana, prijevoz, nastava, ocjenjivanje, međuljudski odnosi, izvannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme i drugo);
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022.;
- donošenje akata utvrđenih Statutom i zakonom;
- upoznavanje s financijskim stanjem i poslovanjem Škole;
- rasprava i prihvaćanje financijskog plana;
- odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina;
- odluke o davanju u zakup školskog prostora;
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja;
- prihvaćanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- žalbe učenika i roditelja;
- tekući problemi u radu Škole;
- odluke o nabavci opreme;
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole;

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- u prilogu;

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.8. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

- u prilogu;

10.9. PLAN RADA TAJNICE

- Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja
- Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata
- Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija
- Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi
- Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugih poslova vezanih za radne odnose
- Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije o odsutnosti djelatnika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
- Suradnja s društveno-političkim organizacijama, Domom zdravlja i drugim institucijama
- Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka
- Vođenje dosjea o svakom djelatniku, matičnih knjiga i drugo
- Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima
- Vođenje arhive Škole
- Prijepis raznih akata
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Primanje novaca od učenika
- Obračun prijevoza djelatnika
- Poslovi u svezi sa statistikom
- Vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- Vođenje raznih administrativnih poslova

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

- Praćenje financijskih troškova
- Pregled blagajničkog dnevnika
- Izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku
- Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnice
- Kontrola i knjiženje izlaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne
- Vođenje sitnog inventara
- Knjiženje potrošnog materijala
- Završni račun - izrada
- Izrada periodičnih obračuna
- Pisanje virmanskih naloga
- Obračun plaće (bruto osnovica, porezi i doprinosi i obrasci za platni promet)
- Evidencija kredita
- Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva
- Obračun bolovanja
- Ostali tekući poslovi

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- u prilogu;

Napomena: OŠ Vidovec svake godine, početkom lipnja, provodi vježbu evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti. Vježba se provodi u Matičnoj školi u Vidovcu i Područnoj školi Nedeljanec.

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- u prilogu;

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. INVESTICIJE

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

- izmjena stolarije na 5 učionica i sanitarnom čvoru u OŠ Vidovec;
- uređenje okoliša školsko-sportske dvorane s rukometnim i košarkaškim igralištem te atletskom stazom;
- ograđivanje školskog kompleksa;
- uređenje informatičke učionice;
- daljnje opremanje školske kuhinje prema HACCP standardu;

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

- opremanje školske kuhinje prema HACCP standardu;
- izgradnja ograde s istočne strane škole;
- uređenje okoliša škole;

13.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

PLAN:

- daljnje opremanje školskih kuhinja u Matičnoj i Područnoj školi;
- opremanje učionica namještajem i nastavnim sredstvima i pomagalicama te školsko – sportske dvorane novim spravama;

13.3. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- u Matičnoj školi u Vidovcu zaštititi stolariju bojom, a parket u učionicama lakom, te osvježiti učionice bojom;

KLASA: 602-02/21-14/02

URBROJ: 2186-141-09-21-01

Vidovec, 7. listopada 2021.

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

PRILOG

SASTAVNICE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE
PEDAGOGINJE
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
6. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA
7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA
8. RASPORED SATI

1./ 10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2021.	<p>Pripreme za početak školske godine 2021./2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije ...) - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - utvrđivanje radnih zaduženja drugih djelatnika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - drugi poslovi neophodni za uspješnu pripremu nove školske godine (prijevoz učenika, itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, tajnica, računovotkinja, domari - stručni suradnici - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica - prema potrebi
IX. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika I. razreda/ prvi dan nastave - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022. - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - konstituiranje Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća roditelja - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja - organizacija prehrane učenika - izrada i izdavanje rješenja o zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima - stručna pomoć pripravnicima - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora / donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu - drugi poslovi neophodni za uspješno planiranje i programiranje rada Škole i organizaciju života i rada u Školi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, razrednici - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici, razrednici, učitelji - stručni suradnici, razrednici, učenici - razrednici, roditelji - stručni suradnici, učitelji - tajnica, razrednici - tajnica - pripravnici - Učiteljsko vijeće - članovi Školskog odbora, tajnica - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
X. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija maturalnog putovanja i Škole u prirodi - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - pripravnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - razrednice IV. i VII. razreda - prema potrebi
XI. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - tajnica - pripravnici - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - prema potrebi
XII. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac - poslovi za kraj I. obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - uvid i analiza financijskog poslovanja škole (završetak proračunske godine) - pripreme za II. obrazovno razdoblje (analiza pretpostavki za uspješan rad u II. obrazovnom razdoblju) - osobno stručno usavršavanje - stručna pomoć pripravnicima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - računovotkinja - stručni suradnici - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
I. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u I. obrazovnom razdoblju i priprema za II. obrazovno razdoblje - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija školskih natjecanja - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi
II. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima i smotrama Lidrano i Znanost mladima te sportskim susretima - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - stručni suradnici, mentori - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - pripravnici - prema potrebi
III. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava) - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja, učitelji - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
IV. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku i priprema za travanj - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - organizacija jednodnevnih izleta (1.-3. razredi te 5.,6. i 8. razredi) - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - razrednici - pripravnici - prema potrebi
V. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataka u travnju i priprema za svibanj - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i izvedba Dana škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija izbora udžbenika - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - računovotkinja - svi zaposlenici - Učiteljsko vijeće - knjižničarka, učitelji - tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VI. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - ostvarenje višednevne ekskurzije (7. razred) te Škole u prirodi (4. razred) - poslovi za kraj nastavne godine - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i provedba dopunske nastave - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvješću škole - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - razrednici i pratitelji - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pedagoginja - pedagoginja - pedagoginja - pripravnici - prema potrebi
VII. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom tekuće školske godine - uvid i analiza financijskog poslovanja škole tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - priprema podataka o kadrovskim potrebama te prijava potreba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji - priprema rasporeda godišnjih odmora zaposlenika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - stručni suradnici - stručni suradnici, tajnica - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica, domari - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu - organizacija i provedba popravnih ispita – prema potrebi - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - izvješće škole o uspjehu na kraju školske godine 2021./2022. - pripreme za početak školske godine 2022./2023. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - pisanje Spomenice Škole - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja - tajnica, domari - pedagoginja - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici - tajnica - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici - pedagoginja
ostali poslovi koji se po potrebi obavljaju tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa - praćenje zakonitosti rada škole - planiranje dugoročnog razvoja škole - održavanje objekata, opreme i inventara škole - ulaganje u razvoj škole (objekte, opremu i drugo) - zdravstvena zaštita i prehrana učenika i zaposlenika - stručno usavršavanje (osobno i svih učitelja i stručnih suradnika) - suradnja sa svim činiteljima odgoja i obrazovanja u školi i izvan škole - suradnja s lokalnom zajednicom - rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa unutar škole - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima te ostalim djelatnicima škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole - brojni drugi poslovi koji su neophodni za rad škole 	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - Školski odbor - Školski odbor, Učiteljsko vijeće - svi zaposlenici - osnivač, Školski odbor - razrednici, tajnica - Agencija za odgoj i obrazovanje i drugi činitelji - svi zaposlenici - tajnica, učitelji, stručni suradnici - prema potrebi

2./10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	SVRHA/CILJ	OSTALI SUDIONICI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI				
1.1.	sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima	ujednačavanje razrednih odjela, pomoć učenicima	Socijalna pedagoginja, razrednici, roditelji	razgovor s učenicima i roditeljima	tijekom godine
1.2.	sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda	ujednačavanje razrednih odjela	Socijalna pedagoginja, učiteljice 1.razreda ravnatelj	test predznanja, razgovor / intervju	VIII.
1.3.	pomoć u formiranju stručnih aktiva	osigurati učinkovitost	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor	IX.
1.4.	izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje	upoznavanje učitelja sa suvremenim spoznajama	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.5.	izrada prijedloga tema za sat razrednika	unaprijediti odgojni rad	Socijalna pedagoginja, razrednici, ravnatelj	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.6.	pomoć u organizaciji produžene nastave i provođenju popravnih ispita	osigurati kvalitetno održavanje produžne nastave i provođenje popravnih ispita	ravnatelj, povjerenstva, socijalna pedagoginja	razgovor, pomoć u planiranju	VI.-VIII.
1.7.	pomoć u organizaciji i provođenju natjecanja učenika	pomoć pri osiguravanju uvjeta za sudjelovanje učenika	ravnatelj, mentori, socijalna pedagoginja	razgovor, dokumentacija	I.-VI.

1.8.	suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	osigurati napredovanje najkvalitetnijih učitelja	ravnatelj, savjetnici, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovori, praćenje rada	tijekom godine
1.9.	prijedlog nabave nastavnih sredstava i stručne literature	unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka	razgovor	tijekom godine
1.10.	kreiranje novih obrazaca; unošenje promjena u postojeće	evidentirati odgojno-obrazovni rad, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	aktiv stručnih suradnika, socijalna pedagoginja, ravnatelj	pisanje, kompjutorska obrada	tijekom godine
1.11.	izrada materijala za predavanja i radionice te za pomoć u individualnom i grupnom radu (didaktički materijali)	kvalitetna priprema i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Socijalna pedagoginja, knjižničarka, ravnatelj, aktiv stručnih suradnika	individualni rad na tekstu, pisanje, savjetovanje s kolegama	tijekom godine
1.12.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, preventivnog plana, projekata škole...	izraditi kvalitetan plan za uspješno provođenje nastavnih, izvannastavnih, odgojnih i drugih aktivnosti iz djelokruga rada škole	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, tajnica	razgovor, naputci, kritičko promišljanje	IX.
1.12.1.	plan i program rada pedagoga				
1.12.2.	teme za Učiteljsko vijeće škole				
1.12.3.	plan i program stručnog usavršavanja				
1.12.4.	ostali dijelovi plana				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU				
2.1.	RAD S UČENICIMA				
2.1.1.	- praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima - rad na satu razrednog odjela;	prikazati učenicima i razrednicima drugačije oblike rada; razvijanje	učenici, razrednici, socijalna pedagoginja	radionice, rad u parovima, grupni rad, timski rad,	tijekom godine

	<p>1. r. - <i>Tko sam ja?</i> - <i>Moji osjećaji</i></p> <p>2. r. - <i>Prijateljstva</i> - <i>Biti zadovoljan sobom</i></p> <p>3. r. - <i>Više od govora</i> - <i>Voditi brigu o sebi</i></p> <p>4. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Postavljanje ciljeva</i></p> <p>5. r. - <i>Kako postati bolji učenik?</i> - <i>Kako učiti?</i></p> <p>6. r. - <i>Ja govor – Ti govor</i> - <i>Zapažanje i aktivno slušanje</i></p> <p>7. r. - <i>Osjećaji, vrijednosti, potrebe i želje</i> - <i>Ja govor</i></p> <p>7. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Donošenje odluka</i></p>	<p>samopoštovanja, podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha; promoviranje zdravih stilova života; unaprijediti komunikaciju; razvijanje vještina rješavanja problema; prevencija nasilja, ovisnosti</p>		savjet, vježbe	
2.1.2.	individualni savjetodavni rad	- pomoć u rješavanju individualnih razvojnih problema učenika	učenici	savjetovanje, vježbe	tijekom godine
2.1.3.	ispit pripremljenosti za upis u 1. razred	utvrditi zrelost djece za školu	komisija za upis, socijalna pedagoginja	ispitni materijal	V.
2.1.4.	obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	osigurati primjereni oblik odgoja i obrazovanja te stručnu pomoć	Socijalna pedagoginja, učitelji, specijalisti, komisija	razgovor, pisani materijali, individualni rad	tijekom godine
2.1.5.	sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika	utvrditi posebne sposobnosti, omogućiti	Socijalna pedagoginja,	razgovor, radovi i postignuća učenika,	tijekom godine

		akceleraciju, utvrditi i podržavati primjeren i ujednačen razvoj	učitelji, roditelji	intervju, praćenje rezultata i interesa	
2.1.7.	«Školsko savjetovalište»	poticanje učenika na obraćanje socijalnoj pedagoginji i pedagoginji, traženje pomoći, pružanje podrške	učenici	razgovor, savjetovanje,	tijekom godine
2.1.8.	pomoć u postupku profesionalnog informiranja učenika	pružanje pomoći u odabiru zanimanja i škole	učenici VIII. razreda, razrednici, socijalna pedagoginja, roditelji, predstavnici srednjih škola	savjetovanje, izlaganje, korištenje upitnika	II.-VI.
2.2.	RAD S UČITELJIMA				
2.2.1.	sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća; teme na Učiteljskom vijeću: - <i>Razvoj i individualne razlike učenika</i> - <i>Što učitelji trebaju znati o učenju?</i> - <i>Motivacija</i>	raditi na unapređivanju odgoja i obrazovanja, a posebno kvalitete nastavnog procesa i profesionalne kompetencije učitelja	učitelji, ravnatelj, socijalna pedagoginja	predavanja, izvješća, radionice	X., XI., II., III., IV., V.
2.2.2.	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pratiti i analizirati situacije u razrednom odjelu	razrednici, učitelji, socijalna pedagoginja	predavanje, izvješća, rješavanje problema	tijekom godine
2.2.3.	suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka	podizanje kvalitete odgojnog rada s učenicima i suradnje s roditeljima	razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet, pisanje	IX. i tijekom godine
2.2.4.	analiza odgojne problematike u RO	utvrditi konkretnu	učitelji, razrednici,	razgovor, savjet	tijekom godine

		problematiku, pomoći u rješavanju	socijalna pedagoginja		
2.2.5.	individualni konzultativni rad	pomoć u rješavanju konkretne problematike	učitelji	razgovor, savjet	tijekom godine
2.3.	RAD S RODITELJIMA				
2.3.1.	sudjelovanje na roditeljskim sastancima prijedlog tema: <i>1. Roditeljski odgojni stilovi</i> <i>2. Strahovi kod djece</i> <i>3. Agresivnost i altruizam kod djece</i> <i>4. Emocionalna inteligencija</i> <i>5. Nagrada i kazna</i> <i>6. Izbor zanimanja</i> <i>7. Utjecaj i borba s medijima</i> <i>8. Isti, a različiti</i> <i>9. Pozitivna slika o sebi</i> <i>10. Kontrola ljutnje</i>	podučiti roditelje o pedagoško-psihološkim potrebama djece i pomoći pri usvajanju djelotvornih vještina odgoja	razrednici, roditelji, socijalna pedagoginja	predavanja, razgovor	tijekom godine
2.3.2.	individualni savjetodavni i informativni rad	pomoći u rješavanju psihosocijalnih problema djece	roditelji, razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet	tijekom godine
2.4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, PSIHOLIGINJOM, KNJIŽNIČARKOM	unaprjeđivanje kvalitete rada, razmjena informacija, zajedničko djelovanje i unapređivanje rada stručne službe	ravnatelj, socijalna pedagoginja, knjižničarka	razgovor, osmišljavanje strategija; <i>feedback</i> , pisani izvještaji i prijedlozi	tijekom godine
3.	SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA	provesti kvalitetnu suradnju radi zadovoljavanja raznovrsnih	Liječnica školske medicine, Zavod za zapošljavanje,	razgovor, pisanje; razni oblici suradnje kroz	tijekom godine

		potreba učenika	MZO, OŠ i SŠ varaždinske županije, Obiteljski centar, Općina Vidovec...	zajedničke aktivnosti	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	osobno stručno usavršavanje	pratiti i usvajati nova saznanja radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	Ravnatelj, socijalna pedagoginja	literatura, predavanja, seminari, radionice, razgovori, vođenje kroz rad	tijekom godine
4.1.1.	praćenje stručne literature	pratiti novu literaturu i usvajati nova saznanja i metode potrebne za rad na mjestu stručnog suradnika pedagoga		rad na tekstu	tijekom godine
4.1.2.	sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih ustanova	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.1.3.	sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Varaždinske županije	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.2.	stručno usavršavanje učitelja - <i>predavanja</i>	unapređivanje kvalitete rada učitelja	učitelji, kolege	literatura, predavanja	tijekom godine
5.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI				
5.1.	- projekti škole: <i>Olimpijski dan, Advent,</i>	kroz zanimljive i atraktivne sadržaje približiti znanje i	Socijalna pedagoginja, kolege	predavanja, radionice,	tijekom godine

	<i>Školsko savjetovalište, Natjecanje u plesu</i>	učenje svakodnevnom životu; poticati iskustveno i kreativno učenje; poticanje međusobne suradnje		neformalni pristup, integracija u nastavni sadržaj	
6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
6.1.	polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	pratiti realizaciju plana, uvoditi potrebne izmjene	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	analiza, vođenje dokumentacije	tijekom godine
6.2.	vođenje dnevnika rada; dosjea učenika				
7.	OSTALI POSLOVI				
7.1.	podjela pedagoške dokumentacije				IX.
7.2.	zamjena nenazočnih učitelja			psiho-pedagoške radionice	tijekom godine
7.3.	ostali nepredviđeni poslovi				tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja:

3. /10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDN O	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (programi EMICA, LARA, Trening životnih vještina, aktivnosti razvoja medijske pismenosti, pozitivne slike o sebi, Medijske kampanje, „Ja navijam za sport“, radionice o učenju, program profesionalne orijentacije) 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim	25	

<p>sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada (socijalnopedagoška procjena, planiranje potrebnih intervencija i programa podrške), analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, dogovor oko potrebnih testiranja prilikom upisa učenika s teškoćama u srednju školu, izrada mišljenja – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (CZSS, Obiteljski centar, školska medicina ZVZVZ-a, policijska postaja, pravosudni organi) 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>TJEDNO</p>	<p>GODIŠNJE</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) 	<p>5</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 			
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED-NO	GODIŠNJE	
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
<p>Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih unutar škole, te drugih institucija kao Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova.</p> <p>Općina Vidovec – prijatelj djece</p> <p>Projekti i programi opisani u kurikulumu i Školskom preventivnom programu, Erasmus+ projekti.</p>			
V. OSTALI POSLOVI			

<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA
2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - 1) *ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA*
 - EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI
 - ORGANIZACIJA NASTAVE
 - 2) *STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE*
 - 3) *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST*
 - 4) *STRUČNO USAVRŠAVANJE*
 - 5) *SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE*

1. UVJETI RADA:

PROSTOR:

- u prizemlju ; centralni dio škole
- veličina dostatna ; zadovoljava standarde
- prostor za rad s korisnicima; informacijski odjeljak; izložbeni odjeljak, AV odjeljak; prostor za časopise
- prikladan namještaj

OPREMA:

- knjižnični pult za poslovanje,
- police za knjižnu građu
- plazma, DVD player, kućno kino i Optima tv
- ormari (AV građa, referentna zbirka)
- izložbeni stalak
- panoi
- 4 računala (pristup Internetu), pisač laserski, ink- jet pisač sa skenerom i kopirkom, telefonska linija, projektor, platno za projekciju
- tiskana građa: obavezna i slobodna lektira, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike, referentna zbirka, časopisi (6 naslova)
- ljestve za visoke police

PLAN NABAVE :

- tiskana građa (obavezna lektira, stručna literatura za nastavnike, referentna zbirka, dječji i stručni časopisi) ; zadovoljavanje standarda u broju građe
- AV –fond
- dodatne police za lektirnu građu

2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE :

CILJEVI :

- ponuditi različite izvore i aktivnosti koji će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- uputiti učenike na komunikacijske medije i tehnologije koji će im omogućiti da postanu kritički korisnici i stvaratelji novih informacija
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno- obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje, koji uključuju različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda, te podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama

- ponuditi pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni informacijske tehnologije u obrazovanju
- pružiti intelektualan pristup informacijama i omogućiti fizički pristup

ZADATCI:

- razvijanje sklonosti prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće; uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- poučiti učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- upoznavanje školske knjižnice (prostor i mogućnosti)
- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, smještaja i klasifikacije
- upućivanje na služenje knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV-materijali, internet)
- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura)
- služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlas, leksikoni...)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom - u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- izgradnja čitateljske kulture
- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa

(naslovnica, rubrika, članak), časopisi obzirom na struku, format časopisa (tiskani i elektronički)

- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- upoznavanje sa signaturom, katalogom (autorskim i naslovnim), predmetnicom, zbirka u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije), uvod u UDK
- vrste knjižnica (NSK, mjesna, gradska, narodna, specijalna, školska)
- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige
- edukacija za cjeloživotno učenje

NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI

- satovi lektire, pričanja i stvaranja priče
- čitanje lektire na zahtjev
- satovi medijske kulture
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s različitih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme, seminara ili referata
- istraživačka nastava
- nastava iz ostalih predmeta : uvod, sinteza
- školski projekti, kreativna druženja
- priprema učenika za kvizove i natjecanja iz čitanja

RAD U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

- organizirano provođenje slobodnog vremena

ORGANIZACIJA NASTAVE

- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici
- timski rad na pripremi nastavnih sati i radionica
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- suradnja sa stručnim aktivima

2) STRUČNO - KNJIŽNICNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici – planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika
- nabava knjižne i neknjižne građe (naglasak na nabavi obavezne lektirne građe – postizanje standarda prema Standardu za školske knjižnice)
- inventarizacija, obrada, klasifikacija i smještaj knjižne građe
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga
- otpis i revizija
- izgradnja fonda
- izrada popisa lektirnih naslova po razredima
- izrada popisa stručne literature za nastavnike
- obavještavanje korisnika (učitelja i učenika) o novoj građi i izvorima informiranja
- prikazi knjiga
- izvješćivanje o korištenju školske knjižnice i evidencija o posudbi knjižnične građe (statistika)
- zaštita knjižnične građe
-

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- tematske izložbe
- filmske i video projekcije
- predstavljanje knjiga
- obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)
- organizirani posjet kazalištu
- glasno čitanje poezije (povodom Dana poezije)
- posjet gradskoj knjižnici (Dječji odjel)
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber
- suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, kazališta
- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja
- suradnja s nakladnicima
- organiziranje književnih susreta

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje
- usklađivanje s godišnjim planom škole
- usklađivanje sa školskim kurikulumom
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- praćenje literature s područja knjižničarstva
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, zbornici, internet, novine)
- sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima, te stručnim školskim aktivima
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici (nove police za knjige, više računala za korisnike knjižnice...)
- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicama pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom, u vezi nabave stručne literature
- suradnja s nastavnicima u vezi nabave literature za učenike, te nabave AV građe za nastavu
- dogovor s nastavnicima oko kulturnih događaja u našoj školi (susreti, gostovanja, izložbe)
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- suradnja s tajnicom i računovotkinjom tijekom školske godine

Vidovec, rujan 2021.

Stručna suradnica knjižničarka

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2021./2022.

Voditelji ŠPP-a (Povjerenstvo škole za preventivno djelovanje):

1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Škola je oduvijek bila središnje mjesto socijalizacije djece i mladih, mjesto koje nastoji razvijati kvalitetno i zdravo okruženje za razvoj i odrastanje svakog djeteta. Kao takvoj, jedna od njenih glavnih uloga jest prevencija. Zbog toga se školski preventivni programi evaluiraju, implementiraju i unaprjeđuju te individualno procjenjuju orijentirajući se prema iskustvima, interesima, potrebama i problemima razreda, određenih skupina, kao i pojedinaca.

Zadaća preventivnog programa škole jest razvoj učenika zdravih struktura ličnosti, pozitivnih slika o sebi te kritičkog promišljanja kojima ne trebaju sredstva ovisnosti da bi gradili svoje živote. Sukladno tome, razvijamo školski preventivni program kako bismo svoje djelovanje usmjerili na uklanjanje rizičnih čimbenika, a jačanje te još važnije, stvaranje zaštitnih čimbenika.

Školski preventivni programi temelje se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (154/14, 07/17, 68/18) u člancima 67. [Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama] te 65.a [Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman], Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u člancima 23. i 24., Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006.-2012. te Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj od 2012.-2017.

Prema procjenama razrednika (*Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike*), predmetnih učitelja i stručne službe škole, a neposredno i u suradnji s roditeljima generirana su osnovna područja preventivnog rada Škole: prevencija ovisnosti s naglaskom na nove oblike ovisnosti (igre na sreću/klađenje/Internet/kompjutorske igrice), razvoj medijske pismenosti, prevencija nenasilne komunikacije i razvoj životnih vještina te prevencija zaštite mentalnog zdravlja učenika.

Sukladno prethodno navedenom, a integrirajući područja nužna prevencije u Školi, nailazimo na zajednički konstrukt koji je temelj svih programa – razvoj socio-emocionalnih/životnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja te samopouzdanja. Kako bismo uspješno odgovorili na izazove i potrebe djece i mladih, potrebna je stalna edukacija, usavršavanje, razmjena informacija, suradnja i podrška stručnih suradnika, učitelja i roditelja. Uz univerzalnu razinu prevencije koja je usmjerena na cijelu školsku populaciju, prema zapažanjima i procjenama razrednika ili predmetnih nastavnika, provode se ciljane intervencije za određene razredne odjele i pojedince ovisno o dobi, spolu, specifičnostima zamijećenih teškoće (selektivna prevencija). Indicirana prevencija, poznatija kao tretman ne

nalazi svoje mjesto u školskom okruženju, već se očituje kroz praćenje učenika, pružanje pomoći i podrške te suradnju s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

A. OPĆI CILJ

Osnovni cilj ŠPP-a jest prevencija nastanka i pojavnosti problema u ponašanju ili osjećanju, ponašanja koja imaju karakteristiku rizičnosti ili problema mentalnog zdravlja kao primjer univerzalne razine prevencije koja je usmjerena na cijelu populacijsku skupinu, u ovom slučaju školu. U skladu s time, prevencija je usmjerena na jačanje ili/i stvaranje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju, kao i u svakom učeniku, a istovremeno na neutralizaciju onih rizičnih.

Nadalje, jedan od glavnih ciljeva jest i rana detekcija, kao i rana intervencija. Ideja je pružiti podršku roditeljima od samog početka djetetovog osnovnoškolskog obrazovanja, u suradnji s njima pratiti djetetov intelektualni i socijalni razvoj te reagirati na potencijalno zamijećene teškoće.



B. SPECIFIČNI CILJEVI

1. Poučavati djecu i mlade životnim vještinama.
2. Jačati pozitivne osobine ličnosti, razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.
3. Jačati socijalne vještine kod djece i mladih pojačavajući frekvenciju pojavljivanja određene vještine u određenoj situaciji.
4. Razvijati emocionalnu inteligenciju kod učenika.
5. Uključiti roditelje, učitelje i druge važne osobe iz djetetove okoline kako bi podržali naučene vještine.
6. Promicati trend rane detekcije djece i mladih s poremećajima ponašanja ili osjećanja, kao i problemom ovisnosti.
7. Kreirati i evaluirati programe rane detekcije učenika s PUP, problemima ovisnosti ili mentalnog zdravlja.
8. Razvijati kritičko promišljanje prema sredstvima ovisnosti i nasilju.
9. Poboljšati socijalne interakcije učenika u školi i svojoj okolini.
10. Jačati međusobnu toleranciju, poštivanje razlika i suradnju između učenika.
11. Poticati kulturu nenasilne komunikacije.
12. Razvijati medijsku pismenost kod učenika.
13. Razvijati vještine odgovornog ponašanja na Internetu.
14. Promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja.
15. Unaprijediti strategije nošenja sa stresom.
16. Modificirati neželjena ponašanja učenika putem korištenja kreativnih tehnika.
17. Osvijestiti roditelje o uočavanju promjena u ponašanju vlastitog djeteta, a istovremeno i njihovom aktivnom participacijom kod rješavanja istih.
18. Nadograditi stupanj znanja kod djece, mladih te njihovih roditelja o štetnosti i posljedicama raznih oblika ovisnosti.
19. Poticati kvalitetniju komunikaciju između učitelja, učenika, roditelja i učenika, roditelja i učitelja te učenika, roditelja i učenika.
20. Interaktivnim predavanjima te radionicama jačati i unaprjeđivati roditeljske vještine.



Aktivnosti Školskog preventivnog programa:
RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis & ciljevi	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EVALUIRANI PROGRAMI						
<p>Program EMICA (Razvoj Emocionalnih vještina putem igrice) Autorice: Rovis Brandić, A., Mališa, J., Brusić, R. Kratak opis: Program obuhvaća teme osnovnih emocija, prepoznavanja, razumijevanja i prihvaćanja emocija, pokazivanja emocija, povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanja značaja ugodnih emocija, razvoja suradnje, prihvaćanja neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznavanja istih kod sebe, prepoznavanja ponašanja s kojima su povezane, učenja razdvajanja i razlikovanja emocija od ponašanja, prepoznavanja značaja komunikacije, prepoznavanja elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, učenje JA GOVORA, prepoznavanja emocija kod ljudi, prepoznavanja emocija izrazom lica, razumijevanja povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, nenasilnog rješavanja sukoba, razumijevanja potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem emocionalnog opismenjanja djece te prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje ugodnih i neugodnih emocija.</p>	<p>Evaluacija procesa</p> <p>Anketni listić na početku i kraju programa</p> <p>Unutarnji evaluatori</p>	Univerzalna razina	1. & 2. razredi (1. abc, 2. abc)	79	<p>U 1. razredima 4 radionice s nastavkom preostalih 3 u sljedećem razredu.</p> <p>U 2. razredima 7 radionica.</p>	Socijalna pedagoginja + razrednice
<p>Program LARA (Trening socijalnih vještina) Autor: preuzeti program Kratak opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te</p>	<p>Evaluacija procesa i učinka</p> <p>Upitnik</p>				<p>U 3. razredima 4 radionice s nastavkom preostalih 4 u sljedećem</p>	

<p>time i do boljeg školskog uspjeha. Program se sastoji od 8 radionica za učenike, predavanja za roditelje učenika i predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem senzibilizacije učenika, njihovih roditelja te učitelja o važnosti posjedovanja socijalnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj zajedništva i suradnje. Dugoročno se cilja na osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama te prevenciju nepoželjnog ponašanja.</p>	prije-poslije	Univerzalna razina	3. & 4. razredi (3. abc, 4. ac)	86	razredu. U 4. Razredima 8 tematskim radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice
<p>Trening životnih vještina</p> <p>Autori: Mataija Redžović, A., Petrović Ljubotina, K., Roviš, D., Udovicich Corelli, D.</p> <p>Kratak opis: Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provođi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti, smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, unaprjeđenje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku, povećanje učestalosti korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom te jačanje kvalitetne komunikacije između učenika i roditelja.</p>	<p>Evalucija procesa i učinka</p> <p>Upitnik prije-poslije</p> <p>Unutarjni i vanjski evaluatori</p>	Univerzalna razina	6. & 7. razredi (6. abc, 7. abc)	102	U svakom razredu 6 radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice/i
PROGRAMI/AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
<p>Projekt Vrtim zdravi film</p> <p>Autori: Nestle for healthier Kids Global Programme, HZJZ, HŠSS</p> <p>Kratak opis: Projekt Vrtim zdravi film dio je globalne Nestle inicijative „Nestle for healthier Kids Global Programme“ kojom je cilj educirati što više učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i bavljena tjelesnom aktivnošću, sa svrhom stjecanja pravilnih životnih navika.</p> <p>Cilj: Edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane, i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti te poticanje okoline da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje prehranbenih navika.</p>	<p>Upitnik prije-poslije</p> <p>Preporuka Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	Univerzalna razina	7. razredi (7. abc) Univerzalna sportska škola (3. & 4. razredi)	141	<p>Edukacija učitelja</p> <p>Edukacija učenika 7. razreda</p> <p>Edukacija učenika Univerzalne sportske škole (3.&4.)</p> <p>Edukacija i informiranje roditelja</p>	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Razvoj medijske pismenosti (radionice)	Agencija za elektorničke	Univerzalna razina	1., 2., 3., 4.,	342	3 radionice po svakom razredu prema priručniku	Socijalna pedagoginja + razrednici + učiteljica Informatike

<p>Autori: Ciboci, L., Kanižaj I., Labaš D. Kratak opis: Medijska pismenost smatra se jednim od najvažnijih oblika pismenosti u 21. Stoljeću. Medijske kompetencije prijeko su potrebne ne samo odraslima, već i djeci od najranije dobi. Stručnjaci smatraju da bi s medijskim obrazovanjem djece trebalo početi onog trenutka kada djeca prvi put stupe u kontakt s medijima i medijskim sadržajima. Neovisno o uključenosti medijskog obrazovanja u obrazovni sustav, važno je da svi odgojno-obrazovni djelatnici, sukladno svojim mogućnostima, potiču medijsko obrazovanje koje je postalo neophodno za život u današnjem društvu. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem da djeca nižih razreda osnovne škole prepoznaju i razlikuju pozitivne i negativne medijske sadržaje te postanu svjesni mogućih utjecaja takvih sadržaja na njih i njihove vršnjake, a učenici viših razreda osvijeste važnost sigurnosti na Internetu te pojma elektroničkog nasilja.</p>	<p>medije & UNICEF</p> <p>Preporuka Ministarstva kulture te znanosti i obrazovanja</p>		<p>5., 6., 7. & 8. razredi</p>		<p>„Pozitivni i negativni medijski sadržaji“ za niže razrede te „Sigurnost djece na internetu i elektorničko nasilje“ za učenike viših razreda.</p> <p>Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.</p>	
OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI						
<p>Razvoj pozitivne slike o sebi Autori: Bičanić, J., Rovis Brandić A. Kratak opis: Program prevencije ovisnosti namijenjen učenicima petih razreda osnovnih škola. Provođi se kroz 4 radionice koje učenike/ce educiraju o važnosti te izgradnji pravilne, pozitivne i zdrave slike o sebi, samopouzdanju te samopoštovanju. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.</p>	/	<p>Univerzalna razina</p>	<p>5. razredi (5. abc)</p>	40	<p>4 radionice u svakom 5. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice</p>
<p>Ja navijam za sport Autori: Ricijaš, N. & Rovis Brandić, A. Kratak opis: Socijalnopedagoški preventivni program univerzalne razine usmjeren prema prevenciji nasilja u sportu. Provođi se u 6. razredima kroz 7 radionica. Cilj: Cilj programa je osvijestiti prednosti aktivnog i pasivnog bavljenja sportom, poučiti učenike kako prepoznati emocije povezane uz sport, poučiti učenike komunikacijskim vještinama koje mogu pomoći pri zastupanju svojeg stava i uvježbavanju asertivnog ponašanja, usmjeriti učenike sportu te osvijestiti razlike i učinke korektnog i nekorektnog navijanja.</p>	/	<p>Univerzalna razina</p>	<p>6. razredi (6. abc)</p>	47	<p>7 radionica u svakom 6. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice + učiteljica TZK</p>
<p>Sigurno uz prugu S ciljem prevencije stradavanja djece i mladih, osmišljene su preventivne aktivnosti koje se provode u svim odgojno-obrazovnim ustanovama. Predviđeno je da razrednici upoznaju roditelje s aktivnostima i pozovu ih na suradnju u prevenciji stradavanja djece i mladih te im na roditeljskom sastanku prikažu pripremljenu prezentaciju. Ove preventivne aktivnosti usmjerene su prvenstveno jačanju učenika u donošenju dobrih odluka, a namjera nam je, u suradnji sa stručnjacima iz područja sigurnosti u prometu, upotpuniti ih kako bi postale cjeloviti program prevencije stradavanja djece i</p>		<p>Univerzalna razina</p>	<p>svi razredi</p>	342	<p>1. školski sat</p>	<p>Razrednice + socijalna pedagoginja</p>

mladih.						
Medijska kampanja (radionice) Prevenција elektroničkog nasilja te razvoj kritičkog razmišljanja prema medijima, posebice reklamama te društvenim mrežama kroz medijske igraonice: medijska dekonstrukcija reklame, „Samo i najbolje“ te „Ovo nije lula“.	/	Univerzalna razina	8. razredi (8. ab)	35	2 radionice u svakom 8. Razredu	Socijalna pedagoginja
Kako učiti? (radionica) Radionice Kako učiti? za namijenjene učenicima 5. razreda (kao i ostalih prema potrebi) na prelasku nižih u više razrede. Cilj je motivirati učenike za učenje, kao i ponoviti te unaprijediti njihove strategije učenja.	/	Univerzalna razina	5. razredi (5.abc)	40	1 radionica u svakom 5. razredu	Socijalna pedagoginja
Kuda nakon Osnovne škole? (radionica) Radionica namijenjena učenicima 8. razreda kao dio profesionalne orijentacije.	/	/	8. razredi (8. ab)	35	1 radionica u svakom 8. razredu	Socijalna pedagoginja
Skrining mentalnog zdravlja U suradnji s odjelom školske medicine, u okviru redovnog kalendara sistematskih pregleda i procjepljivanja, provodi se skrining mentalnog zdravlja učenika 7. razreda osnovnih škola s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, a primjenom jednostavnog i kratkog Upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“.	/	Univerzalna razina	7. razredi (7. abc)	55	Prema potrebi/procjeni	Psiholozi Zavoda za javno zdravlje Varaždinske županije + školska liječnica + stručna služba Škole
Školsko savjetovalište Tijekom školske godine 2018./2019. promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja kroz postavljanje kutka za savjetovanje u školskom prostoru. Cilj je omogućiti učenicima da potraže stručnu pomoć te su, sukladno tome razvijene mjesečne teme savjetovanja: Uz to, učenicima je omogućen poštanski sandučić u kojem mogu ostaviti pismo s opisanim problemom. Cilj: Cilj ovog projekta jest promocija načina traženja pomoći te učinkovitog rješavanja različitih problema i problemskih situacija, rad na sebi, upoznavanje sebe te postavljanje realnih ciljeva i očekivanja	Evaluacijski upitnici Feedback	Univerzalna razina	svi razredi	342	1. mjesečno	Socijalna pedagoginja + pedagoginja
Program „Ja mogu“ Projekt „Ja mogu“ osigurava učenicima s teškoćama u razvoju pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog suradnika u osnovnim i srednjim školama. Cilj: Cilj projekta jest podizanje svijesti šire javnosti o postojanju problematike uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne programe, o nužnosti pružanja podrške učenicima. Nadalje, olakšavanje usvajanja nastavnih sadržaja, svladavanje psiholoških prepreka, poticanje učenika s teškoćama u razvoju ne samo u škole, već i u zajednicu, kako bi osigurali što veće samostalnost i ravnopravnost.	/	Selektivna razina	3.c & 4.c	3	Tijekom školske godine	Koordinatorica pomoćnika u nastavi – pedagoginja, pomoćnici u nastavi, učenici
Predavanje SPAS-a Suradnja s Udrugom SPAS Varaždin. Edukacija učenika o djelovanju Udruge, važnosti udomljavanja te pravilnoj brizi o životinjama.	/	Univerzalna razina	svi razredi	342	1 godišnje	Stručna služba škole, Udruga SPAS

OSTALE AKTIVNOSTI

<p>Hrvatski olimpijski dan (10.09.2020.) Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana kroz izradu plakata na temu razvoja nogometa od početaka do današnjih dana, nogometnom utakmicom između ženskih kadetkinja i reprezentativki koje su ujedno i bivše učenice naše škole protiv onih sadašnjih, sat zagrijavanja za sve razrede te olimpijsko paljenje i nošenje baklje.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Učiteljica TZK, stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i, ravnatelj
<p>Mjesec prevencije ovisnosti (18.11.-15.12.2020.) Obilježavanje mjeseca prevencije ovisnosti kroz tematske satove razrednog odjela, izradu plakata/filmova/kratkog skeča na temu ovisnosti.</p>	/	Univerzalna razina	5., 6., 7. & 8. razredi	177		Razrednice/i + stručna služba Škole
<p>Svjetski dan ljubaznosti (13.11.2020.) Obilježavanje svjetskog dana ljubaznosti kroz socijalni eksperiment ostavljanja ljubaznih poruka u prostoru škole.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba Škole
<p>Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2021.) Obilježavanje međunarodnog dana zagrljaja kroz socijalni eksperiment dijeljenja zagrljaja.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
<p>Dan sigurnijeg Interneta (12.02.2021.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta kroz radionice, izradu plakata i edukaciju na satovima Informatike.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Učiteljica Informatike, stručna služba škole, razrednice/i
<p>Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (27.02.2021.) Obilježavanje dana ružičastih majica nošenjem ružičastih majica, održavanjem prigodnih radionica i predavanja na tu temu te izrada vlastitog grba nenasilja svakog razreda.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i + stručna služba Škole
<p>Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.2021.) Obilježavanje dana trisomije nošenjem različitih čarapica te poruka/pisma svakog razreda učeniku s Down sindromom naše škole.</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i + stručna služba Škole
<p>Dan svjesnosti o autizmu (02.04.2021.)</p>	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i + stručna služba Škole

Obilježavanje dana svjesnosti o spektru prigodnim aktivnostima.						
Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26.03.2021.) Obilježavanje dana svjesnosti o epilepsiji kratkom edukacijom o epilepsiji te savjetima.	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan škole Obilježavanje dana Škole kroz provedbu različitih interaktivnih radionica za učenike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Noć knjiga Obilježavanje noći knjiga u školskoj knjižnici, moguće i susjednim razredima kroz tematsku obradu određene knjige, uz to vezanu radionicu te gledanje filma.	/	Univerzalna razina	svi razredi	342		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada/aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje			
Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja iz različitih domena djelovanja u školskoj ustanovi, prema potrebi učenika: A) RAZREDNICE/KA B) PREDMETNIH UČITELJA/ICA C) SOCIJALNE PEDAGOGINJE D) PEDAGOGINJE E) RAVNATELJA	Roditelji + ravnatelj + socijalna pedagoginja + pedagoginja + razrednice/i + predmetne učiteljice/i	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj

<p>Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake:</p> <p>A) Obiteljski centar CZSS-a Varaždin</p> <p>B) Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – skrining mentalnog zdravlja</p> <p>C) logoped</p>	<p>Roditelji + ravnatelj + stručna služba Škole</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p>
<p>2. Edukacija na roditeljskim sastancima</p> <p>[Teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima]</p>			
<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Na početku školske godine, upoznati ili/i podsjetiti roditelje na Kućni red škole, Kalendar škole, različite Pravilnike.</p> <p>Prema Pravilniku o načinju postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23. st. 5. obavezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanu provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje, radionicu)</p> <p>Prema „<i>Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike</i>“ razrednici su generirali sljedeće teme roditeljskih sastanaka:</p> <p>Prihvatanje različitosti, Roditeljski odgojni stilovi, Očekivanja od djece, Strahovi kod djece/Pritisak roditelja kod školskog (ne)uspjeha, Emocionalna inteligencija, Pozitivna slika o sebi, Nagrada i kazna, Puni potencijal djeteta, Izazovi roditeljstva u adolescenciji, Izbor zanimanja, Društvene mreže</p>	<p>Roditelji (1.-8. razredi) + razrednice/i + stručna služba Škole</p>	<p>1-2 puta godišnje</p>	<p>Socijalna pedagoginja + pedagoginja</p>
<p>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>[teme]</p>			
<p>3. Vijeće roditelja</p> <p>Suradnja s Vijećem roditelja na temu aktualnih potreba i izazova</p>	<p>Roditelji predstavnici svakog razreda</p>	<p>2-3 puta godišnje</p>	<p>Predstavnici svakog razreda + ravnatelj+ stručna služba Škole</p>

učenika te donošenje prijedloga i ideja za prevenciju te rješenje istih.			
--	--	--	--

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>Pružanje općih informacija, upućivanje na promjene/dopune/izmjene postojećih Zakona ili Pravilnika, pomoć i podrška kod pripreme sata razrednog odjela, pomoć u pripremi i/ili provedbi radionica preventivnih programa, organizacija kontrole školskog prostora kroz dežurstvo učiteljica i učitelja.</p> <p>Preporuke i savjeti za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ponašanju, problemima mentalnog zdravlja ili logopedskih teškoća, pomoć i podrška kod izrade IOOP-a i/ili Mišljenja i Inicijalne procjene.</p>	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba Škole	Prema potrebi	Razrednice/i + stručna služba Škole
<p>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji poremećaja u ponašanju</p> <p>[nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima]</p>			
<p>Program LARA (Trening socijalnih vještina)</p> <p>Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima</i>.</p>	Učiteljice 3. & 4. razreda	1 predavanje	Socijalna pedagoginja, učiteljice 3. & 4. razreda
Motivacija u radu – predavanje & radionica	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Projekt Vrtim zdravi film - predavanje	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Mentalno zdravlje učenika - depresija i suicidalnost kod djece i adolescenata	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja

<i>(smjernice za rad i podršku učenicima)</i>			
Porast anksioznosti kod učenika <i>(školska fobija vs. generalna anksioznost)</i>	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju?	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Tehnike disanja & mindfulness	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualna savjetovanja učitelja/ica o primjerenim oblicima i strategijama podrške prema učenicima s teškoćama sa ravnateljem, pedagoginjom ili socijalnom pedagoginjom Škole	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Ravnatelj, stručna služba Škole
Individualna stručna usavršavanja učitelja/ica (dijeljenje informacija putem oglasne ploče o svim aktualnim predavanjima u našoj te obližnjim županijama)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Tjedno/mjesečno	Stručna služba Škole
Pomoć u učenju (pružanje pomoći u učenju učenicima s teškoćama)	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i	Dnevno/tjedno	Stručna služba Škole
Pokretanje Postupka praćenja & utvrđivanja primjerenog programa školovanja (Prema procjenama i mišljenjima razrednika/ca, predmetnih učitelja/ica i stručne službe Škole, pokreće se postupak praćenja učenika s ciljem kategorizacije, odnosno utvrđivanje primjerenog oblika školovanja)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i
Program „Ja mogu“ Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima.</i>	Učenik, pomoćnik u nastavi, stručna služba Škole	Tijekom cijele školske godine	Stručna služba Škole, pomoćnik u nastavi

<p>Učiteljska vijeća</p> <p>Predlaganje učenika za koje je potrebno pokrenuti postupak praćenja, razmjena novih/starih informacija.</p>	<p>Svi članovi učiteljskog vijeća</p>	<p>Svako Učiteljsko vijeće</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba Škole, učiteljice/i</p>
<p>„Specifičnosti i metode rada s djecom s PSA“</p> <p>Upućivanje učiteljice 3. c razreda, vjeroučitelja, učiteljice njemačkog jezika te stručne službe Škole na edukaciju o radu s učenikom s poremećajem autističnog spektra, koja će za ostatak članova Učiteljskog vijeća biti organizirana prilikom prelaska učenika iz nižih u više razrede Škole.</p>	<p>Učiteljica 3.c, vjeroučitelj, učiteljica njemačkog jezika, engleskog, Informatika, stručna služba Škole</p>	<p>1 predavanje/radionica</p>	<p>Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 3.c razreda</p> <p>Stručna služba, razrednica, učitelji</p>
<p>Aspergerov sindrom</p> <p>Radionica za učiteljicu 4.c razreda, vjeroučitelja, učiteljicu njemačkog jezika te stručnu službu Škole o radu s učenikom s Aspergerovim sindromom, koja će za ostatak članova Učiteljskog vijeća biti organizirana prilikom prelaska učenika iz nižih u više razrede Škole</p>	<p>Učiteljica 4.c, vjeroučitelj, učiteljica njemačkog jezika, stručna služba Škole</p>	<p>1 predavanje/radionica</p>	<p>Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 4.c razreda</p> <p>Stručna služba, razrednica, učitelji</p>
<p>Prader-Willi sindrom</p> <p>Edukacija (ponavljanje specifičnosti sindroma, novi nalazi i strategije) razrednog vijeća 7. c razreda te ostataka nastavnog i nenastavnog osoblja o učinkovitim strategijama u radu i postupanju prema učeniku 7.c razreda</p>	<p>Svi članovi učiteljskog vijeća</p>	<p>1 predavanje/radionica na početku godine + sustavno kroz godinu prema potrebi</p>	<p>Stručna služba, razrednica</p>

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM

Plan sprječavanja nasilja i zlostavljanja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima, u smislu ovog Plana, smatra se svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu od strane njihovih vršnjaka (s ciljem povrjeđivanja) koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

Svrha provođenja aktivnosti ovog Plana je prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima, edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, pružanje pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja.

Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Izrada plana za sprečavanje nasilja i zlostavljanja	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici	rujan 2021.
2. Istražiti, analizirati i prepoznati obilježja situacija u kojima se nasilje i zlostavljanje ogleda (anketa)	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	studeni 2021.
3. Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na nasilje i zlostavljanje, te učenje nenasilne komunikacije	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	tijekom šk. godine
4. Obilježavati značajne datume vezane za borbu protiv nasilja i zlostavljanja te za djecu	razrednici, učenici	tijekom šk. godine
5. Pohvaljivati javno prihvatljivo ponašanje i davati podršku učen.	svi djelatnici škole	tijekom šk. godine
6. Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijskih učenika	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom šk. godine
7. Rad sa djecom u riziku, ali i ostalom djecom na razvoju i utvrđivanju socijalnih vještina	socijalna pedagoginja, suradnici	tijekom šk. godine
8. Senzibilizirati roditelje na problem nasilja i zlostavljanja (rod. sast.)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji	tijekom šk. godine

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 9. Razvijati i ažurirati aktivnu suradnju s Cent. za socij. skrb, zdravstvom, pravosuđem, Obiteljskim centrom... | ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici | tijekom šk. godine |
| 10. Provoditi stalnu edukaciju učitelja i str. suradnika vezanu za nasilje i zlostavljanje | svi djelatnici škole | tijekom šk. godine |

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani *fizički napad u bilo kojem obliku*, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- *psihičko i emocionalno nasilje* prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Normalni sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu pod svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

Ukoliko tijekom sukoba među djecom dođe do *akutnog nasilja* koje rezultira povredom koja traži liječničku intervenciju, postupanje treba uskladiti s ovim Protokolom.

OBVEZE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

U slučaju *prijave nasilja* ili dojave o nasilju među djecom, svaka zaposlena osoba u školi dužna je odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove.

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnijem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati *izvješće prema obrascu na kraju Protokola*. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

Učenici trebaju znati kako *postupiti* u slučaju saznanja o nasilju:

- *obavijestiti* razrednike u slučaju saznanja o vršnjačkom nasilju – akutnom ili dugotrajnijem;
- akutno nasilje *prijaviti* odrasloj osobi – dežurni učitelj, razrednik, bilo koji drugi učitelj, stručni suradnici ili ostali zaposleni;
- učenici se ne trebaju miješati u sukob, ali svojim djelovanjem ga *ne smiju niti poticati* (huškanjem, navijanjem, i sl.);
- čak i mirno promatranje i neobavještavanje odraslih smatra se *odobravanjem sukoba*, pa time i ti učenici *krše školska pravila*.

Daljnji postupak pokreće i provodi *krizni stožer škole* kojeg čine:

koordinator – Doris Horvat, socijalna pedagoginja

ravnatelj – Predrag Mašić

pedagoginja – Nataša Zagorec

Imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, *dužna je*:

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne *liječničke pomoći* ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome *obavijestiti roditelje djeteta* ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah *obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja*, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- *roditeljima* ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o *mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu* u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti *razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama* koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o *osobito teškom obliku*, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, *svjedocima nasilja*;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na *neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja*, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati *roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje*, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, psihijatra, obiteljsko savjetovalište i sl.) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županiji (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu; -
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti *službene bilješke*, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OSTALE AKTIVNOSTI I OBAVEZE

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti *promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja*, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

Obaveza je svih razrednika, na satovima razrednog odjela, dio sadržaja posvetiti preventivnim sadržajima u svrhu njegovanja nenasilnog rješavanja sukoba i poticanja nenasilne, ali šutljive većine na aktivno sprječavanje nasilnih situacija.

U skladu s tim ciljem nužno je:

- na početku školske godine *ponoviti i po potrebi redefinirati razredna pravila*. U 1. i 5. razredu treba *pravila ustanoviti*;
- provoditi *razgovore i radionice* s djecom u svrhu osvještavanja i otkrivanja *nasilničkog ponašanja* koje se događa kada odrasli nisu prisutni;
- provoditi *radionice* kojima se njeguje *tolerancija i briga* učenika za druge
- u cilju prevencije, ne kažnjavati svaki prekršaj, već provoditi *program restitucije*;
- u slučajevima nasilja provoditi mjere prema *Pravilniku o pedagoškim mjerama i ovom Protokolu*;

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, kao i ovog Protokola pretpostavlja što žurniju *uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima* (odgojno–obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima u poduzimanju mjera i aktivnosti usmjerenih prema sprečavanju i suzbijanju nasilja jesu:

- u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavati *redovite sastanke predstavnika nadležnih tijela*, odnosno stručnih osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, te uspostaviti učinkovite načine suradnje i razmjene značajnih podataka, kako u pogledu pojedinih slučajeva nasilja, tako i o postignućima u rješavanju problema nasilja među djecom i mladima;
- u slučaju prijave ili obavijesti o nasilju *osigurati drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju* radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostaviti *suradnju i razmjenu podataka s drugim jedinicama* lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju razmjene iskustava i stvaranja «dobre prakse»;
- uspostaviti *suradnju s drugim čimbenicima* koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, primjerice s nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištim, te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja;
- izraditi *posebne i prilagođene planove postupanja u slučaju nasilja* među djecom i mladima uvažavajući posebnosti pojedinih sredina;
- uspostaviti *suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama i liječnicima školske medicine*.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao *aktivne sudionike i partnere*, kako bi se *dugoročno promicala načela nenasilja*, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva *aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela*, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet *sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece*.

PROTOKOL PRAĆENJA UČENIKA

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	OPIS SITUACIJE (što? tko? kada? gdje?)	PODUZETO (Što je bilo poduzeto od strane učitelja? koliko se puta interveniralo? što bi još trebalo poduzeti)	KOMENTAR (poseban naglasak na čemu? da li je izvršen dogovor? vidi li se promjena u ponašanju?)	IME I PREZIME UČITELJA I POTPIS

OPIS SITUACIJE – učenici

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	Što se dogodilo? Opiši događaj.	Jesi li time postigao/la neki cilj? Koji?	Koje si pravilo prekršio/la?	Kad bi mogao/la vratiti vrijeme unatrag, što bi učinio/la drugačije?	Što ćeš sada učiniti da ispraviš učinjeno?

POTPIS UČENIKA

**RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.
RAZREDNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC**

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1.			HJ	TZK	MAT	PID	DOP			MAT	HJ						SR	HJ	LK	TZK							HJ	MAT	DOD				MAT	HJ	TZK	PID				
2.			HJ	TZK	PID	LK	SR			HJ	MAT						MAT	HJ	TZK	PID	DOP						HJ	MAT	DOD				HJ	TZK	MAT	GK				
3.				HJ	LK	SR	DOD			HJ	MAT	PID	TZK	INA			HJ	MAT	TZK	GK	DOP				HJ	MAT	PID	TZK				HJ	MAT							
4.			TZK	HJ	MAT	SR				PID		HJ	MAT	DOP					HJ	MAT	DOD				HJ	PID	GK	TZK				HJ	MAT	LK	TZK	INA				
5.						MAT	SR	DOD				HJ	LK	TZK	INA		HJ	MAT	TZK	PID	GK	DOP		HJ	TZK	MAT					HJ		MAT	PID						
6.			TZK	HJ	PID	SR	DOD			MAT	HJ	GK	TZK				MAT	HJ	PID	DOP							MAT	HJ			MAT	HJ	LK	TZK						
7.					HJ	MAT	LK	DOP		MAT	HJ	PID	TZK	DOD			HJ	PID							PID	TZK	MAT	HJ	SR				MAT	HJ						
8.			4A	4A																																				
9.																	2B	2B	4A	4A															2A	2A				
10.			2A							3A	2B	1B	1A				3B					DOD			1B	1A	3B	3A	2B	INA	DSD					2A				
11.													1A																		4A									
12.																					4A											4A								
13.										3A	1A	1B	3B	3B										1A	1B						3A									
14.			3A	3A			2B	2B					1B	1B							1A	1A		3B	3B			2A	2A							4A	4A			

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK																													
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																							
1.			HJ	MAT	TZK					HJ	MAT	PID	LK	SR	INA						HJ	TZK									HJ	MAT	PID	GK	DOP						HJ	MAT	TZK	DOD																
2.			HJ	MAT						HJ	PID	MAT	TZK	DOP							HJ	HJ	TZK	GK	DOD						MAT	MAT	TZK	PID	HJ									LK	SR															
3.			HJ	MAT								PID	MAT	HJ							TZK	HJ		GK	DOD						PID	TZK	MAT	HJ	DOP						HJ	MAT	TZK	LK	SR															
4.			HJ							PID	MAT	HJ	LK	SR	DOP						MAT	TZK	HJ	HJ	PID								MAT	TZK	HJ	DOD					MAT	PID																		
5.					2C	1C	3C																3C		1C																			2C																
6.																																	4C	4C																										
7.						4C	4C																																																					
8.																																													4C															
9.					3C	3C	1C																																		1C																			
10.				4C	4C	2C	2C																																																					
11.										3C	3C																														1C	1C									2C	2C	4C	4C						

**RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.
PREDMETNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC**

RB	IME I PREZIME	PONEDJELJAK						UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
1.		5A						5B	SR	7A		5A			7C	7A		5B	5A				7C	5B		5A	DOP			7C		5B	7A	INA	
2.		8A	6A		6C			6C	8A	8B						6A					8B	SR	6C	8A	6A	DOP					8B		INA		
3.								5C	6B			7B						5C	6B		5C	6B	7B	DOP											
4.										5C	6A	1A	5B															4A	5A			4C	ZB		
5.			4C		2C			8A	8B		SR			2B	4A	6A				6B							6C	2A					INA		
6.		6C	8A				DOD	8B	7B		5C	8A		5C		8B	8A	4A	7B	SR	4C		6C	8B		INA	5C	4A	7B	6C					
7.		5B		6B	6A	5A	7A				5A	5B	SR	5B	5A	6B		7C	7A		6A	7A		6B	7C		7C				INA	INA			
8.		7C	SR		7A			5A	5B	5C						7B					7B	7C	7A	DOP			5B	5A	5C		DOP				
9.				8B			8A	6B	6C	6A		SR						8A	DOP				8B				6B	6A	6C		DOP				
10.		8B		5B			7B					6C				7A	SR			5A						8A	6B	6A							
11.		6A	5B	7B		SR	7C	8B					8A	7A	8B		6C	6A			6C		5A	5C	5B	8A	INA	5A	7B	7A	5C	7C	DOP		
12.				7C		5C		INA+																											
13.			5C		5A															5B															
13.				5B		5C		7C		7B		DOP		6B						5A		6A	6C	DOD		7A	8B	8A		DOD					
14.		7B												8A		8B	7C			7A					DOD						INA				
15.							7C		7A	5A							7B	5B	7A		5B				DOD			7B	5A	7C	DOD				
16.						6A	DOP							6C	5C		SR									8B	8A	6B							
17.		6B		5C		5B		7A	7B		7C		7A	8B	INA	6A	5A	6C		8A	8A	8B				INA	7B	7C							
18.		7A		8A		8B											7B	7C																	
18.		7A		8A		8B											7B	7C																	
18.		6B		5C		5B											6A	5A	6C																
19.															8B	8A	6C		INA			7B	7A	7C	6B	INA									
20.			6C		7B				6A	7C		8B			5B	6B		8B			8A	5A					5C	7A							
21.				7A	6B	8A	6C	6A	8B	7B		6B		7A	5C		5B	5A				5C		8A	8B	INA	6A	SR	6C	5B	7B	5A	INA		
22.		5C	5A		3C	1C		7A	3A	1A	1B	3B	7C	5A	7A					1A	1B		7B	5C	5B		1C	3A	5B	7C		7B			
23.						6B																													
24.												7C										7C													
25.		2A		2C	1C	3C		3A	2B	1B	1A			3B		3C		1C		1B	1A	3B	3A	2B	DSD	DSD			2C		2A				
26.		4A			4C																														
27.		3A				2B		3C				1B		1C	94			1A		3B				2A			2C		4C		4A				

